

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

※ 「1 自己評価及び外部評価結果」を評価機関から受領した時点で、3「サービス評価の実施と活用状況(振り返り)」と併せて作成します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	本社から家族へのアンケートを行い、結果を職員や運営会議にて報告し、サービス向上に活用しているが家族への結果報告等はされていない。	回収率90%以上の家族アンケートの回収結果を家族に戻し、他の家族の意見も知ってもらったり、活用してご家族・職員・運営推進会議参加者と共有する。	回収結果を職員内での社内研修に活用する。全家族に結果報告し、家族交流会での意見交換等に活用し、課題解決に努める。	6ヶ月
2	42	義歯は洗浄剤を用い清潔保持が出来ているが、口腔内(歯)は利用者の洗浄にバラつきがあり、保たれていない。	利用者個々の口腔内の清潔を保持し、未然に虫歯や口腔内のトラブルを予防する。健康面を意識した生活習慣を築く。	希釈した弱酸性次亜塩素酸水でのうがいを食後徹底して行う。職員が利用者個々に寄り添い、歯磨き・うがいを支援する。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。なお、挿入した際は、印字状態を必ず確認して下さい。