

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10 (6)	新型コロナ感染対策により面会や活動の制限がある中での、入居者やご家族の満足に繋がる取り組みが求められている。	感染対策を念頭に、新たなイベントやサービスの提供し、入居者と家族と施設の繋がりを強化する。	・広報紙の活用 ・イベントの企画 ・アンケートの活用 ・ICTの導入、活用	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。