

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	毎月1回外出行事を企画し、初詣や花見などのドライブに出掛け、時には利用者の希望する買い物をするなど、個別支援にも取り組んで来ましたが、日常における身近な散歩や外気浴などの外出支援が不足していました。	気軽な外出を日常的に習慣付けたい。	一度に全員(9人)揃って出掛けなくても、少人数を繰り返したり、今日出掛けられなかった人は明日出掛けるなど、臨機応変に対応して気軽な外出を日常的に習慣付ける。	3ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目の№を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。