

目標達成計画

作成日：平成 25 年 5 月 18 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	夜間は特に人手が少なくなるので、近隣の人たちに協力してもらえるような体制が出来る事を期待します。	常日頃から、防災意識をいただき避難訓練を行ったり、緊急時にスムーズに対応できるように心掛ける。	緊急連絡網の作成を行い、夜勤者、応援職員で避難誘導と安全確認の訓練を行う。	12ヶ月
2	26	これからも職員の更なる専門的な視点を育て、よりその人らしい生活支援が出来る介護計画の作成を期待します。	ケアマネ業務について、経験が浅い為研修などに参加して行く事で、知識を深め業務に取り組んでいく。	研修の期間がなかった為、ケアマネ業務を専属とされているスタッフに確認を取りながら業務に取り組んでいる。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。