

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 |      |                            |                         |  |            |
|----------|------|----------------------------|-------------------------|--|------------|
| 優先順位     | 項目番号 | 現状における問題点、課題               | 目標                      | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容                       | 目標達成に要する期間 |
| 1        | 35   | 職員の少ない夜間帯を想定しての訓練が行われていない。 | 夜間帯を想定した避難訓練を行う。        | 水害、地震、火災、感染時の避難・隔離の方法を現状の利用者に合わせて検討しなおす。 | 12ヶ月       |
| 2        | 4    | 議事録が適時作られていない。             | 随時議事録を作成し、各所、家族への報告を行う。 | 家族から意見をもらいやすいような書面旁をしていく。                | 12ヶ月       |
| 3        |      |                            |                         |  | ヶ月         |
| 4        |      |                            |                         |  | ヶ月         |
| 5        |      |                            |                         |  | ヶ月         |

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。