

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	(13)	災害時の避難など、地域や行政機関等との連携が充分でなく、ダムの放水など事前の連絡がなかった。結果的に事業所独自で対応することになった。	地域や行政機関等との連携方法を確立する。	地域や行政機関等の支援機関との連携について直接担当者に合い連絡方法を確認する。	1ヶ月
2	(6)	家族の意見やニーズを事業所としてまとめていない。出された意見に対して検証し事業所運営に活かせていない。	利用者や家族の意見を事業所運営に活かす。	家族の意見やニーズを事業所としてまとめて、職員に周知する。	1ヶ月
3	(7)	職員との定期面談が行なわれておらず、問題点や課題が生じた際に対応している。	職員の意見を聞き、事業所運営に反映していく。	定期面談の実施 出された意見の検討及び相談	1ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。