

別紙2

事業所名 7410-70 株式会社 70-11-111111

目標達成計画

作成日: 2017年 5月 18日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	6	指針を作成して委員会を設置し、周知徹底を行うと共に職員には研修を行い学ぶ必要がある。	指針を作成する。委員会の設置と開催。職員に周知と研修を受けて学んでもらう。	・指針の作成 ・委員会の設置と開催 ・職員の研修を行う	12ヶ月
2		指針を作成して委員会を設置し、周知徹底を行うと共に職員には研修を行い学ぶ必要がある。	指針を作成する。委員会の設置と開催。職員に周知と研修を受けて学んでもらう。	・指針の作成 ・委員会の設置と開催 ・職員の研修を行う	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目の№を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。