

(様式2(1))

事業所名:ポートピアシルバーホーム

## 目標達成計画

作成日:平成27年12月22日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	施設の全体的な運営に関して、ご家族様の関わりが希薄であり、また、施設側からのアプローチも不足している。	ご家族様の運営推進会議への参加を促す。参加が困難な場合にあっても、ご意見をいただけるよう、施設側からアプローチする。	運営推進会議の議事録をご家族様に送付し、ご意見をいただけるよう、来所時、または電話にて働きかける。	3ヶ月
2	49	定期的な外出や日々の散歩等によりできる限り外出機会を設けるよう努力しているが、十分ではない。特に、一部の利用者を除き、家人との外出がほとんどない。	利用者様が希望通り行きたいところに行ける状況を整えるべく、ご家族様の協力を頂けるよう支援する。	日頃より、外出にかかるご利用者様の意向を把握することに努め、内容をご家族様と共有し、外出の計画を作成、実行する。	9ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。