

### 目標達成計画

作成日: 令和 2 年 3 月 16 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4 (3)	運営推進会議及び家族会に於いて、利用者様の家族様や近隣住民の方々の参加が減少しており、開催内容を工夫していく必要がある。	家族様や近隣住民の方々が興味をもってもらえるような運営推進会議及び家族会を開催し、参加者の数を増やしていく。	健康や防災に関する講習会を関連業者や社会資源を利用して開催していく。また、利用者様と家族様が一緒に参加できる外出や屋外の行事を提案して運営推進会議の中に取り入れていく。	6ヶ月
2	49 (18)	自立している利用者様が増え、それに伴って外出の機会も増えているが、団体での外出が多く、中には行きたくないという方もみえて一人一人の希望に十分対応できていない。	利用者様一人一人の要望を汲み取り、利用者様に喜んでもらえるような外出の機会を提供していく。	利用者様との日常的な会話の中で、趣味、嗜好や生活歴をもっと知り、職員間で情報を共有し、何処へ行ったら喜ぶか話し合い、提案して一人一人違った外出の機会を実行していく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。