

目標達成計画

作成日: 平成 24年 4月 16日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	6(5)	ご家族様等のご希望もありユニット出入口を施錠している。	各ユニット出入口が開錠できるよう努める。	ご家族様等にも身体拘束についてお話しご理解頂きユニット出入口を開錠できるよう努めていく。また、職員間でもどのような工夫ができるか検討していく。	12ヶ月
2	35(13)	年2回消防訓練は実施できている。また運営推進会議にて地域住民や近隣方の参加協力を依頼しているが参加にはいたっていない。	消防訓練に地域住民や近隣方の見学、参加のご協力をいただく。	運営推進会議等にて6月と12月にある消防訓練に見学参加依頼を具体的に行い協力を継続的にお願いしていく。また、災害時ごとのマニュアルを作成、職員に周知し地域と共に訓練できるよう努めていく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。