

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	29 37 38	利用者様が生活の中で生きかきや張りを持ちたい人らしい暮らしを続けるための支援	残存機能を引き出す介助 個別対応が出来ようスタッフの介護技術の向上	利用者様が出来る事は積極的に参加していただく 常に利用者様とよい関係で過ごす努力をする	12ヶ月
2	13 26 28	評価の仕組みに満足する事なく、さらにスキルアップを促していく	スタッフ全体で所内研修で学ぶ	月1回の部会で統一した学習を行い介護技術と介護知識を学ぶ。質の高いケアをめざす。	12ヶ月
3		検査が出来ていない	検査の実施(日曜日の昼食)	検査レポートに感想を記入する 検査をしながら利用者様との会話の中からコミュニケーションを促す	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNoを記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。