

(別表第1の4)

目標達成計画

事業所名 グループホームあわい
作成日： 平成 29年 4月 18日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】						
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間	目標達成状況(任意)
1	10	家族によれば年数回の面会であったり、コミュニケーション不足を感じたりすることがある。	行事の際には、例年よりより密にかかわりをもてるよう、こまめに案内のご連絡をし、グループホームでの生活風景や、入居者さんの表情をみる時間が増えることを目標にする。	家族会の準備に力を入れる。スライド内容の充実。年3回実現に向けた調整。明るい雰囲気づくり。行事案内状を送る。	6 か月	家族会3回は実現できず。2回開催ではあったが、会では笑顔も増え、家族さんからの不満の表情は見られなかった。行事参加数も増。
2	10	自分の家族のグループホームの外部評価を知らない家族さんがいる。	家族に外部評価結果を知っていただく。	玄関ホールに閲覧可能なように置く。	1 か月	設置で来た。加えて家族会でも報告した。
3	2	入居者さんが外へ出る機会が少ないと感じる。地域住民と入居者とのふれあいが外部でも行えれば。	外部の行事へ参加する。参加出来そうな行事をリサーチする。	運営推進会議等で、公民館職員や民生委員、包括支援センター等より情報を集める。	3 か月	公民館祭りへ出展はしたり、参加したが、一部の入居者にとどまり、より多くの交流を今後の課題としたい。
4					か月	
5					か月	

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。
注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入して下さい。
注3) 外部評価結果の通知を受けた日から概ね30日以内に評価機関に報告して下さい。
注4) 目標達成状況は任意となっております。期限に定めはありませんので、適宜評価機関に報告して下さい。