

## 目標達成計画

作成日：平成 28年 3月 22日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4 (3)	地域交流の場が少ない	運営推進会議にて、地域の方との防災についての会合を持つ。自治会などの活動に積極的に参加する。	運営推進会議で、もっと地域の一員として積極的に声かけし、防災をテーマに情報を共有する。自治会長に活動内容を聞き、参加できる清掃などから実現していく。	12ヶ月
2	49 (18)	外出の機会を増やす。	利用者、家族、スタッフで、外出し、気分転換を図る。	利用者に行きたいところをリサーチし、会議にて決定する。その後、ご家族にも声かけし、安全に行けるように検討し、実践する。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。