

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	当該事業所は、委員会を設けているが、効率良く機能的に活動出来ていない状況にあるため、、組織を強化したい。	H24年度中に、委員会の再編を目指す。	各種委員会の役割を整理し新しく委員会を立ち上げる。	3ヶ月
				委員会内で役割・分担など整理する。	1ヶ月
				新体制の委員会組織で動く。	1ヶ月
2	29 ・ 35	地域密着型事業所として更なる、社会資源との協働を図る。	地域との更なる繋がりを深める・開くための活動を強化する	シルバー110番活動の強化、また運営推進委員会を通し更なる地域の輪を広げると共に、震災時などの連携を構築する。	3ヶ月
					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。