

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	11	職員一人一人が理念に沿って「考えるケア」を実践できるような取り組みを継続して行っていく必要がある。	「考えるケア」を実践できるよう、内部研修、職員との話し合いなどを行いながら、知識・ケアの向上を目指せるように取り組む	認知症ケアへの知識習得などの向上が出来るように内部研修、外部研修の場を作れるようにする。	12 か月
2	26	介護サービス計画作成時に、ほとんどのご家族の参加が出来ていない。	ご家族の意見を反映できるような介護サービス計画作りが出来るようにする。	ご家族が面会時に、サービス計画書に沿った内容を話をしながら、少しずつ意見を反映できるように取り組む。	12 か月
3					か月
4					か月
5					か月

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。
 注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入して下さい。