

(様式2(1))

事業所名 グループホーム花の風

作成日: 令和4年 10月 3日

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議を活かした取り組み	新型コロナウイルス感染症で中止している。といえども事業所内だけでも会議を行うようにする。また、早急に計画日程を定め行える様、計画する。	第4回令和4年10月26日運営推進会議が行える様、関係者様のご負担にならない様計画している。	2ヶ月
2	2	事業所と地域の付き合い	神戸市立中学校、トライアルウィーク地域住民との交流、ふれあい喫茶、ふれあいサロンの情報を収集する。	あんしんすこやかセンター、地域の民生委員に問い合わせ実行する。	1ヶ月
3	8	権利擁護に関する制度の理解と活用	全職員は成年後見制度という言葉は知っているが理解出来ていない。私もリモート研修を受けたが大まかにしか理解出来ていない。再度私も含め、成年後見制度を学ぶ研修を開きたい。	資料作成し全職員少しでも理解するように努力します。	1ヶ月
4	40	食事を楽しむことのできる支援	コロナ禍により皆で食事、お茶会は減っている。コロナ禍前の様にあずま屋でのお茶会等、おやつ作り、職員と一緒に盛り付け、配膳、作る機会、お手伝い頂く機会をもっと増やして行く。	出来るだけご入居者様にはお手伝い頂いています。今後も目標設定通り生き生きとした生活をして頂けるよう取り組みます。	1ヶ月
5	35	災害対策	以前は隣接のケアハウスと合同で避難訓練をしていた。	隣接のケアハウスとは何時も連携、連絡はとって頂ける。具体的な連絡を書面に残すよう作成する。	2ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。