

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2 3 4 10	コロナ禍により中断、休止していた家族会、運営推進会議、地域との交流やおつきあい等を再開、正常化し、事業所が地域の認知症ケアの拠点として機能していくための今後の取り組みに期待します。	アフターコロナに向けた入居者様、ご家族、地域の方とのふれあいの場をつくる。	①運営推進会議の対面開催 (5月開催分より) ②家族会の開催 (9月・3月) ③地域行事の参加 ④みらいカフェの再開	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。