

2 目標達成計画

作成日: 平成 26年 11月 30日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成 に要する期 間
1	4	運営推進会議のあり方について、あらかじめ委員の方々に議題を設定し意見が出される会議になっていない。	委員の方々の地域活動参加のきっかけとなる課題や工夫作り等を進める会議を行って行く。	運営推進会議において①地域活動参加について助言を得る。 運営推進員と共に学ぶ②テーマを決めて開催する・(認知症・看取り等)	H26年11 月 ～H27年 10月
2	35	防災対策について、消防署からの指導で、夜間想定での訓練を日中実施した。	消防署の協力を得て、夜間訓練は夜間実施する。	地域の協力隊の方々も含め、具体的な役割分担をぬくもりの家全体として会議等で検討していく。	H26年11 月 ～H27年 10月
3					
4					
5					

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。