

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	掲示されている理念を見ながら毎朝唱えているせいか意識付けが不十分で日々のケアにもつなげられていない。	職員全員が理念を確実に実行し毎日のケアにつなげる。	毎朝理念を暗唱することで職員全員に意識付けする。また週一回のケアカンファレンス、月一回の処遇会議の時、職員間で理念について具体的に話し合い毎日のケアにつなげる。	1ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。