

(様式第2号)

目標達成計画票(事業所記入)

事業所名 グループホームあいわ

作成日: 令和 6年 5月 24日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に 要する期間
1	4	年6回の運営推進会議を開催する	運営推進会議を開催し、事業所の現状を知っていただく	年間計画に沿って運営推進会議を開催する	10ヶ月
2	2	地域の方との交流が少ない	地域の方とのつながり、交流が途絶えないようにする	・散歩の機会を増やす ・避難訓練は地域の消防団に参加していただく	10ヶ月
3	35	防災を想定した訓練で避難場所までの経路を検証する	避難経路の検証をし、安全に避難するのに必要な情報を収集する	職員各自で避難場所、道路状況の確認、必要物品の整備につなげる	10ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注1) 項目番号欄には、自己評価項目の番号を記入してください。

注2) 項目数が足りない場合は、行を追加してください。