

(様式第2号)

事業所名 グループホームくらのうえ

## 目標達成計画票(事業所記入)

作成日: 令和 4 年 7 月 18 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	◇地域密着型の施設であるのに、地域との関りが希薄になっている。消防訓練時にも、地域住民に周知できていない。	・感染予防を徹底し、地域の方たちと関わる機会を増やす。	◆消防訓練時には、前もって近隣住民に知らせる。 ◆イベント開催時はチラシを配布し、参加を促し近隣住民とコミュニケーションを図る。	12ヶ月
2	4	◇運営推進会議を対面で開催せず、紙ベースでの報告書に偏ってしまい積極的な意見交換ができていない。	・コロナ感染状況を把握し、対面での運営推進会議が開催できるように感染対策を徹底し、今後安心して意見交換ができるように工夫していく。	◆ソーシャルディスタンスを保った席を配置し、マスク、消毒の徹底、換気を行いながら運営推進会議を開催していく予定。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注1) 項目番号欄には、自己評価項目の番号を記入してください。

注2) 項目数が足りない場合は、行を追加してください。