

### 外部評価軽減要件確認票

事業所番号	2370301570
事業所名	グループホームあさひ名北

【重点項目への取組状況】

重点項目 ①	事業所と地域とのつきあい (外部評価項目：2)	評価 ○
	町内会加入。 施設イベントなど、回覧板での後方提携がある。 清掃活動、神社の催事に職員利用者の参加がある。 自治会の投票所として、施設の提供がある。	
重点項目 ②	運営推進会議を活かした取組み (外部評価項目：3)	評価 ○
	状況、行事などの報告。 旅行先などの検討が推進会議でなされている。 徘徊サポーターの呼びかけなど、検討、参加がある。 ボランティアの紹介、など、協力、支援の実績がある。	
重点項目 ③	市町村との連携 (外部評価項目：4)	評価 ○
	いきいき支援センターとの連携、協力、訪問での交流がある。 基礎研修、中堅スタッフ研修などへの参加がある。 日常的に市、区担当者との相談連絡(顔と名前のわかる)がある。	
重点項目 ④	運営に関する利用者、家族等意見の反映 (外部評価項目：6)	評価 ○
	意見箱の設置。 面会時など機会あるごとの意見要望の吸い上げ、「めいほくだより」の発行と、 利用者の最近の様子、連絡欄での近況の報告がある。 盆踊り、クリスマスなど、施設行事での家族参加が、多数あり、家族の人数制限が 必要なほど参加がある。	
重点項目 ⑤		評価 ○
	○「自己評価及び外部評価」及び「目標達成計画」を市町村に提出している。	○
	○運営推進会議が、過去1年間に6回以上開催されている。	○
	○運営推進会議に市町村職員等が必ず出席している。	○
総合評価		○

【過去の軽減要件確認状況】

実施年度	21年度	22年度	23年度	24年度	25年度	26年度
総合評価	×	○	○	○		

1. 外部評価軽減要件

- ① 別紙4の「1 自己評価及び外部評価」及び「2 目標達成計画」を市町村に提出していること。
- ② 運営推進会議が、過去1年間に6回以上開催されていること。
- ③ 運営推進会議に、事業所の存する市町村職員又は地域包括支援センターの職員が必ず出席していること。
- ④ 別紙4の「1 自己評価及び外部評価」のうち、外部評価項目の2、3、4、6の実践状況(外部評価)が適切であること。

2. 外部評価軽減要件④における県の考え方について

外部評価項目2、3、4については1つ以上、外部評価項目6については2つ以上の取組みがなされ、その事実が確認(記録、写真等)できること。

外部評価項目	確認事項
2. 事業所と地域とのつきあい	(例示) ① 自治会、老人クラブ、婦人会、子ども会、保育園、幼稚園、小学校、消防団などの地域に密着した団体との交流会を実施している。 ② 地域住民を対象とした講習会を開催若しくはその講習会の講師を派遣し、認知症への理解を深めてもらう活動を行っている。
3. 運営推進会議を活かした取組み	(例示) ① 運営基準第85条の規定どおりに運用されている。 ② 運営推進会議で出された意見等について、実現に向けた取組みを行っている。
4. 市町村との連携	(例示) ① 運営推進会議以外に定期的な情報交換等を行っている。 ② 市町村主催のイベント、又は、介護関係の講習会等に参画している。
6. 運営に関する利用者、家族等意見の反映	(例示) ① 家族会を定期的(年2回以上)に開催している。 ② 利用者若しくは家族の苦情、要望等を施設として受け止める仕組みがあり、その改善等に努めている。 ③ 家族向けのホーム便り等が定期的(年2回以上)に発行されている。

(注) 要件の確認については、地域密着型サービス外部評価機関の外部評価員が事実確認を行う。