

目標達成計画

作成日: 令和4年10月8日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		認知度が上がっている。	緩やかに上昇。現状維持	コミュニケーションを図る。個人的な趣味が行え、自ら発声出来る環境を整えていく。	6ヶ月
2	49	思うように外出が行えていない。	ほぼ全員のご利用者の方が外出していただく。	人混みを避け、天気の良い日や季節に応じて機会を増やしていく。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。