

目標達成計画

作成日：令和2年 2 月 10 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要 する期間
1	36	一人ひとりの尊重とプライバシーの確保 一人ひとりの人格を尊重しプライバシーを損な わない言葉かけ対応に努める。	利用者に対する声掛けや呼び方がスピー チロックにならない様にしていく。 居室に入る時も利用者の有無にかかわら ずノックして入る。	言葉掛けの対応について一人ひとりの尊重 とプライバシーの確保について、新任研修や 職員ミーティング等で職員の教育を行ってい く。	令和2年度 4/1～12ヶ 月
2	40	食事が楽しみなものになる様、一人ひとりの好 みや力を活かしながら、利用者と職員が一緒に 準備や食事、片付けをしている。	今現在、職員は持参した弁当等摂っている が、今後は入所者との思いを共有しながら 味や量の確認を行うためにも同じものを摂 る事が出来る様にしたい。	昼食を早出の職員が一緒にの食事を摂り、検 食簿に記入をして、利用者と思い共有してい く。	令和2年度 4/1～1ヶ月
3	49	一人ひとりのその日の希望にそって、戸外に出 掛けられるよう支援に努めている。又普段は行 けないような場所でも、本人の希望を把握し、家 族や地域の人々と協力しながら出かけられる様 に支援している。	天気の良い日は戸外に出ているが、地域 スーパーで衣料品を利用者と共に出かけ、 購入する事が出来る。	利用者のニーズに合わせ、地域のスーパー などに月1回利用者様と一緒に購入の為外 出支援をしていく。	令和2年度 4/1～12ヶ 月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。