

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		個別支援が少しずつ達成されているが、意思が表現できる利用者に偏りがあり、介護度が高い利用者の個別支援が出来ていないのが現状なので、それぞれにあった個別支援のを見つける。	介護度の高い利用者に2か月に1度個別支援での外出をする。	担当制を活かし、買い物・外食・散歩を行う	6ヶ月
2		家族の面会が少ない。	家族との絆を深め、楽しい時間の共有と思い出づくりの支援を行う。	家族参加の行事行う。(誕生会・敬老会・餅つき・クリスマス会)	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。