

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 |      |  |  |  |            |
|----------|------|--|--|--|------------|
| 優先順位     | 項目番号 | 現状における問題点、課題                             | 目標                                       | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容   | 目標達成に要する期間 |
| 1        |      | 運営推進会議で取り組み状況の報告をしているが周知が不十分なところがある。     | 運営推進会議等を通して施設の状況や取り組みを外へ発信していく。          | 運営推進会議を行事等の時に開催して、委員の方に利用者の普段の様子やケアを見てもらったりし、GHをより知ってもらえるように努める。 | 12ヶ月       |
| 2        |      | 面会時などに家族等の意見や要望を聞くよう努めているが、時間が足りないことがある。 | 家族様との信頼関係を今以上に構築して、話しやすい環境をつくり、意見等を引き出す。 | 利用者様、家族様、担当職員がゆっくり話ができるように行事などで一緒に外出したりする機会を設ける。                 | 12ヶ月       |
| 3        |      | 本人様や家族様の意向の把握が細かいところまでは出来ていない。           | 希望や意向を把握し、生きがいが持てるような支援ができるようにする。        | 聞き取りやセンター方式等のシートを活用して、本人様と家族様の要望や希望を詳しく把握する。                     | 12ヶ月       |
| 4        |      |  |  |  | ヶ月         |
| 5        |      |  |  |  | ヶ月         |

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。