

(別紙4(2))

事業所名 : グループホーム ウィズライフ別府

目標達成計画

作成日 : 平成 23年 10月 27日(木)

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	・情報の共有。 ・報、連、相の徹底。	・知らない事、分からない事をそのままにしない。	・出勤時の情報収集と確認サインの徹底。 ・ミーティング時のミニテスト(確認テスト)実施。	12 ヶ月
2	32	・医療との連携強化。	・質問シートの活用。	・医療連携訪問時に質問を3つし、いただいたアドバイスを共有。(共有・・・サインで確認)	6 ヶ月
3	25 28	・想いや意向を把握し、チームでのケアの実践。	・記録の充実。	・ケアプラン(P)の記載。 ・入居者体験の継続。	3 ヶ月
4	2	・地域との更なる連携。	・地域行事への積極的参加。	・計画書、報告書の速やかな作成。 ・定例行事(廃品回収・清掃)の担当制による参加。	12 ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。

注) 完成したら市町村及び評価機関に提出して下さい。