

目標達成計画

作成日: 平成 26年 8月 30日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	災害時における地域との協力体制を、今まで以上に強化していく必要がある。	年2回の防災訓練に多数の地域住民が参加し、いざという時の協力体制が築ける。	今年の11月と来年の5月に実施予定の防災訓練に、隣接するシェアハウスに住む若い方たちの参加を促す。また、日頃から納涼祭等ホーム行事への参加、協力も含め、相互交流を図る。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。