

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	感染症の影響もあり、外部に利用者、特に家族の意見を聞き取り発信する機会が少なかった。	家族の意見の聞き取りを感染症で自粛前と同等にできるような対策をとる。	家族の意見を吸い上げるためにアンケートを実施し返信用封筒を準備し回収する。アンケートは必要に応じて個別に回答し運営推進会議等で外部へ発信し反映させる。	2ヶ月
2	32	感染症の影響もあり管理者や職員が病院へ行き入院利用者との面会、直接医師や看護師と相談する機会が少なかった。	入院した利用者の治療進捗情報を把握し早期退院に向けた情報共有に努める。	利用者本人、または家族の意向を医師、看護師につなぐ為、電話や通信を密に行い、治療の進捗情報も合わせ記録として残す。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。