

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】

優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に 要する期間
1	2.3.37	コロナ禍の影響により家族との交流が減っていた。	家族・地域との交流や繋がりを増やしていく。	日頃の活動ををお知らせする。	6ヶ月
2	21.40.70	ご本人の満足度は高かったが、ご家族の満足度が思ったよりも低かった。	ご家族の満足度を、高めていく。	1ヶ月に一度程の頻度でご家族毎にお知らせする。	6ヶ月
3	21.25.58	ご本人の思いや要望が把握できていない。	ご本人の思いや要望を、家族と共有する。	1ヶ月に一度程の頻度でご家族毎にお知らせする。	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。