

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	3	運営推進会議のメンバーに地域の方が参加できていない。	地域包括センター職員や自治会、民生委員等に参加して頂けるように働きかける。	現在、ご家族に参加して頂くため、日曜日に限定している開催日を平日に行い地域包括センター職員等が参加しやすいようにし参加を促す。	12ヶ月
2	17	火災時の避難訓練は実施しているが、地震や水害等の災害等の対策を充実させる。	地震や水害等の災害時対策の充実。	防災士等の専門家に意見を聴き全職員が災害時等の避難方法等がイメージできるようにしておく。	12ヶ月
3	22	日常的な外出支援においてユニットにより差がある。	ユニット間の外出頻度の差をなくす。	ユニットにこだわらず、外出希望者を協力して支援していく	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。