（別紙4（2））

事業所名 シルヴァーリージャ

作成日： 平成 30年 1月 31日

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	長年続いていた家族会が終了したことは残念であるが、今後、家族と共に利用者の生活を支えるために何がお互いできるかを検討する機会が増えることを期待する。	家族会とは違った形で、それぞれの家族からのご意見をご家族、事業所で共有し要望や疑問に応え、業務運営に反映していく。	・ご家族との意見交換を行えるような行事を年4回程度は実施していく ・面会等でご家族よりいただいた意見等は個別に記録等を行い、必要に応じて月一回発行の便りなどにも載せ、周知共有を出来るようにしていく	6ヶ月
2	35	火災などの訓練を定期的に行われ、運営推進会議を利用して、地域住民や消防団と協力支援体制が図れる様取り組んでほしい。また地震による津波発生時の避難なども取り組み、地域と何が出来るか話し合う機会をつってほしい。	各種災害に応じた避難訓練等を定期的に実施する。地区消防団と連携をとり有事に対する備えができる。	・地震津波、火災、水災に応じた訓練を年6回（偶数月）に実施し翌月の運営推進会議で報告する ・年度替わりの4月に消防団団長に連携についての相談をおこない、具体的な連携方法を協議する	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注）項目の欄については、自己評価項目の№を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。
注）完成したら市町村及び評価機関に提出して下さい。