

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	職員が入れ替わり、地域の方々が知らない職員が多くなった。	絆の職員が地域の顔馴染みになる。	地域の行事などに参加したり、推進会議での紹介で覚えていただく。	1年
2	49	日常的な外出支援	個々のニーズに合わせた外出支援をする。	季節ごとに、利用者様の希望を聞いたりして、全体又は個別の外出支援を実施したい。	6か月
3					
4					
5					

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。