

(別紙4(2))

事業所名 グループホーム じねん

目標達成計画

作成日: 平成 30年 03月 8日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------|---------------------------|------------------------|--|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | | 習慣日課表がケアプランを含めた記入表になっていない | 習慣日課表がケアプランも含めた記載内容である | ①個別プランの記号化を作成し表に記載する ②課題が発生するごとに検討をし日常の変化を記載できる ③職員全員が把握できる | 6ヶ月 |
| 2 | | 職員間の情報共有の漏れが目立つ | 職員間の情報共有ができる | ①朝礼ノートの記載。出勤時全員が確認する ②相談員への報告の徹底。③全体が処遇状況や経過を確認できるツール作成し情報の共有に努める | 12ヶ月 |
| 3 | | 地域交流、地域とのかかわりが少ない | 地域活動への参加ができる | ①散歩時は地域の防犯ベストを着用する 散歩すること＝地域での見守り隊の役割を担う ②地域美化への参加(ゴミ拾い) ③保育園や学校へでかける ④地域行事への積極的参加 | 12ヶ月 |
| 4 | | | | | ヶ月 |
| 5 | | | | | ヶ月 |

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。