

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	40 (15)	飲み物についても準備されている物をメニューとして表示し、好きな飲み物が選べるように選択の機会としてはいかが。	入浴の無い日に行う。	「ひとやすみきっさ」のメニューを作り、各々に選択してもらう。	1ヶ月
2	45 (17)	平日は毎日入浴の準備をしているので、入浴者等を決めることなく、個々に希望を聞いて、希望に沿っての支援をお願いしたい。	日々全員に声かけをする。	一人週2回は入浴してもらえる様にして、日々一人ひとりに確認を行い本人の意向に対応する。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。