

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	38	利用者様主体にて、ケアを行っているが、認知症ケアの専門性を活かしてのケアやマンネリ化になってしまっている現状がある。	利用者様への対応の見直しが出来、マンネリ化した生活の改善を作る。個別ケアの向上を行う	ユニットMTや認知症委員会で勉強し、ケアに取り入れていく。OJT、OFF-JTへの参加を積極的に行う	6ヶ月
2	40	食事作りに関して、スタッフ中心での調理作りが多い為、一緒に調理や盛り付けが出来る利用者様と行う必要がある。	利用者様と一緒に食事の作りや時間の楽しみを味わう。	月に1回程一緒に出来る楽しみを見つける。お一人お一人の、好きな料理を提供する。一緒に盛り付け等お手伝い出来る方には声掛けを行い、職員と行う。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。

注) 完成したら市町村及び評価機関に提出して下さい。