

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------|---|---|--|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 35 | 災害時に職員だけでなく、近隣住民との協力体制を構築すること。詳細な災害時対策を想定したマニュアルやミニ訓練を繰り返し行うことが課題である。 | 近隣住民と連携し、いざ災害時に安全かつ速やかにご利用者の誘導・安全を確保していく。 | ・まずは、近隣への挨拶や各種催し物の案内を配布、掲示して参加してもらい、施設自体の認知度を上げる。 ・消防訓練やその他災害訓練にお誘いし参加して頂く。 ・火災だけでなく、水害・地震など項目ごとのマニュアルを作成する。 | 6ヶ月 |
| 2 | | | | | ヶ月 |
| 3 | | | | | ヶ月 |
| 4 | | | | | ヶ月 |
| 5 | | | | | ヶ月 |

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。