

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	・災害に備えた水・食糧の備蓄が施設内になく、ライフラインが途絶えた際の緊急非常時対応策が不十分であり、安心・安全を十分に確保できていない。	・備蓄品のリスト作成・管理と緊急非常時対応策の検討・訓練を行う事で、安全対策の強化を図る。	・食糧、水、オムツ類、医薬品等の備蓄リストを作成し施設内の保管・管理を行う。 ・緊急非常時対応策の見直しを行い、マニュアル追加し全職員へ周知すると共に消防団参加のもと避難訓練を実施していく。 ・年2回は運営推進会議に地元消防団や駐在所員に参加して頂き、改善課題を話合う事で、サービスの質の向上や安全確保に努めていく。	3ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。