

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	27	介護記録の内容が薄い	ケアプランに沿った介護記録を書く。誰がみてもその人のことが分かる介護記録を作成する。	介護記録の書式を見直す。介護記録の書き方の研修を実施する。	12ヶ月
2	49	外出の機会が減ってきている	一人一人の希望に沿って外出支援が出来るように努める。	入居者様の声を聴き、外出できるように計画を練る。地域の行事等にも参加し、地域の方々にも協力して頂く。個々の能力に応じて外出を計画する。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。