

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26 27	昨年からの担当にしたが、なかなか一歩踏み込んだプラン内容とまではなっていない。	入居者の希望・望みを聞き、ケアプランに反映する。	しっかりとしたコミュニケーションに加え、ご家族からの情報を頂いているので、人生暦を活用して声を聴き生活の中での張り合いをみつける。	12ヶ月
2	34 35	開所し15年目となり、ことあるごとに見直しをしてはいたが、細々とした内容などに不備も生じてきている。	マニュアルの見直しをする。	特に災害時のマニュアルに対し、作成し直す必要がある。地震対策や備蓄などに対しての手順を今一度確認する。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。