

目標達成計画

作成日: 平成27年6月9日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	介護未経験の新入職員が増えてきたため、認知症に対する理解や対応、介護技術が不足してきている。	利用者一人ひとりに合った認知症の対応や介護の基本を覚えてもらい、日常業務に支障がなく職員同士お互いを信頼出来るレベルになってもらう。	ベテラン職員が新入職員の個人レベルに合わせて時間を掛けて教育する。利用者の状態によって常に変わっていく業務内容をわかりやすくして、混乱しないようにする。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。