

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議は開催しているが、地域に開かれた施設となっていない。	地域との関わりについて、保育園や小学校との交流を図る。	まずは、近隣の保育園や小学校へ自施設のことを知っていただき、交流の依頼をしていく。	6ヶ月
2	2	施設で開催する行事に、家族や地域の方の参加がない。	敬老会や秋祭りなど、施設行事に家族、地域の方に参加していただく。	参加していただけそうな、行事をピックアップして、自治会長にお願いし、回覧板等に行事開催のお知らせをのせていただき、参加を促す。	6ヶ月
3	26	サービス担当者会議に家族の参加がない。	ご家族にサービス担当者会議へ参加していただく。	早めにご家族へ連絡し、日程調整をして参加していただけるようにしていく。	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。