

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	火災の避難訓練は実施しているが、他の災害については訓練・マニュアル作成共に実施していない。地域の協力を得るのは困難であると判断している	①火災以外の災害について対応マニュアル作成②風水・土砂災害などの地域全体の災害の時地域の方はどのような対応するのかを教えて頂き施設で協力できる事がないのか検討する。	①緊急時の連絡・避難方法や対応をまとめる。②運営推進会議の場で、災害に対する地域の方の意見を聞く。	10か月
2	14	居室入口の小窓から中の様子を伺うことができる夜間ドアを開けることなく状態観察するために利用している	状態観察のためには別の方法を考える	①のれんやカーテンなどを使い小窓をふさぐ ②負担をかけないよう訪室して状態観察を行う	6か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。