

(様式3)
目標達成計画

事業所名 高齢者グループホームからし種の家
作成日: 2022年 5月 15日

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35(13)	ホームの立地地域は住宅街であり、それをふまえての避難訓練(火災であれば周囲からの被害を想定した訓練)を実施する必要がある。	あらゆることを想定した訓練を実施していく。その中でみえてきた課題をホーム内で話し合い運営推進会議の場を活用し相談、周知することで災害に備える。	地域住民参加でのホーム内以外での火災を想定した避難訓練の実施。火災通報装置の使い方の再確認。その結果出た問題点、課題を職員会議や運営推進会議等で報告し、対策の検討をおこなっていく。	2ヶ月
2	19(7-2)	コロナ禍前に比べると入居者の方々とそのご家族の関わる機会減っている。コロナ対策のため制限付きでの面会やリモートでの面会の案内、3ヶ月に1回の暮らし日記にて入居者の方々の様子をお伝えしているがその頻度や別の方法での情報共有を検討する必要がある。	コロナ禍でも入居者の方々とそのご家族の関係が今までどおり継続していけるよう支援していく。また面会に制限がある中でお互いの生活の様子がわかる工夫をすることで安心していただく。	毎月のご家族への書類送付時にその月のご本人のホームでの様子がわかる写真を同封することで毎月の「暮らしの様子」をご家族にお伝えしていく。ご家族が日用品を届けに来訪された際は窓越しでもご本人をお誘いし一緒にお見送りすることで少しでも顔を合わせられる機会を増やしていく。	1ヵ月
3	4(3)	運営推進会議の場で話し合われた内容を入居者の方々とそのご家族、外部の方々に十分に周知できていない。またコロナ禍のため別会場での開催となり運営推進会議構成員にホームの様子、雰囲気伝わりづらい。	運営推進会議の内容を入居者の方々とそのご家族、外部の方々に発信していく仕組みと現在のホームの様子を参加者にわかりやすく感じ取っていただける工夫をすることでより厚みのある会議にしていく。	運営推進会議の議事録をホームの玄関先に設置することで外部の来訪者が閲覧できるようにする。またご家族への毎月の書類送付時に議事録を同封することでご家族にも周知していく。ホームの様子を写した写真を会議資料に入れることでホームの雰囲気を運営推進会議構成員にわかりやすくお伝えしていく。	2ヵ月
4					ヶ月
5					ヶ月