

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	昨年度、保育園児のダンスを披露してもらいましたが今年度は開催できなかったため本年度は保育園をはじめとし子ども達がホームにきて遊んでくれるホーム作りをしたい。	ホーム内で行事がある場合に声掛けしてみる。	小学生と保育園児を持つ職員に間に入ってもらい話をしてみる。竜ヶ岳町協議体への参加	6ヶ月
2	(3)	運営推進会議での話題が毎回同じものになり委員様からの質問が少ないので本年度から工夫し会議の進行をしていく。	前もって職員にも意見など聞き入れ会議内容を確認する。	会議に利用者にも参加して頂く。職員にも参加してもらい違う意見などを聞き入れていく。	2ヶ月
3	49	昨年度までは、外出や帆0ム内での行事は職員で対応していた。	本年度からはご家族様にも協力して頂く。	イベントなど開催する時は事前にご家族様に連絡し参加できるか確認する。	4ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。