

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	ミーティングなどで、理念・目標の意味するところについて具体的に話し合う機会があるか。	定期的なミーティングを行う日常を設ける。	月1回のミーティングで全職員参加出来る時間をもうけ意見の交換をする。事前に資料配布し、議事進行係・記録者も交替で行う。	2ヶ月
2	2	地域との交流ができていますか。	近隣住民とのコミュニケーションを図るよう努める。	コロナも5類になり感染症対策を徹底しながら、地域の方との交流を交えレクを企画する。以前行っていた、ボランティアで楽器を演奏して下さる方とレクレーションを通じて交流する。	6ヶ月
3	35	災害時昼夜を問わず入居者が避難出来る体制を築く。	夜間想定訓練も必要。	夜間想定避難訓練・通報訓練を実施する。役割分担をし担当者に避難訓練計画を作ってもらおう。	6ヶ月
4	4	運営推進会議を活かした取り組み。	施設が課題としていることや、地域からの得たことなどについてテーマを決めて話し合う。	委員・家族・入居者も参加していただく。	2ヶ月
5	40	食事を楽しむことのできる支援。	入居者と一緒に楽しむ機会をつくる。	レクレーションとして以前行っていた入居者と一緒に食事づくりをする。	3ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。