

目標達成計画

【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議は隣接の小規模多機能事業所と合同で定期的開催している。市職員、支援センター職員に利用者の参加を得て、日々の様子を収めた写真を参考に、事業所運営の実態、事故報告等をテーマに話し合いが行われているが、地域住民や家族の参加が得られていない。	運営推進会議に、利用者、家族、地域住民、行政、包括支援センター職員、知見者に参加していただき理解や交流に繋げ、事業所の良好な環境づくりを行う。	ご家族・地域住民にも積極的に参加を呼びかけ、理解や交流に繋げ、事業所の良好な環境づくりに活かす。	12ヶ月
2	26	生活記録には実施したケアを記載しているが、介護記録との連動性が認められない。	連動性のある介護記録を作成することでモニタリング時の結果が次期の介護記録に反映され、ケアの質向上に繋げる事ができる。	ケアプランの項目に番号を付けそれに従ってケアを行う。記録には行ったプランの番号を付け連動性をもたせる。	12ヶ月
3	35	・昨年10月に防火訓練を行ってから実施していない。 ・地域防災の視点からの住民との協力関係が築けていない。	消防署の指導を仰ぎながら避難訓練を実施する。さらに今後地域との関りを増やし、協力をして頂ける関係性を作る。	引き続き年2回の防火訓練他、災害時の対応について検討しあう時間を設け、災害訓練には消防署の指導を仰ぐと共に、住民の方々にも訓練の参加の声掛けを行いあらゆる自然災害を想定した避難訓練を実施する。さらに、訓練実施記録の内容を詳細に書き記す。	12ヶ月
4					
5					

注1) 項目番号欄には、自己評価項目の番号を記入して下さい。

注2) 項目数が足りない場合は、行を追加して下さい。