

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	45	本人の希望や体調に合わせて、入浴回数や頻度は柔軟に対応しているが、時間は決まっており、選択が出来ない。	利用者様の希望に合わせて入浴時間が選択できる。	☆利用者様に何時頃に入浴したいか希望をお聞きする。 ☆希望に添って入浴介助が行えるよう、日課の見直しを検討する。	12ヶ月
2	40	利用者様への献立表示を継続していく。	今日のメニューを理解することで、食事が楽しみになる。 また、キッチンからの料理の香りを楽しみながら、話しができる雰囲気作りをする。	☆ホワイトボードを用意し、利用者様に献立をお知らせし記入して頂く。記入することが利用者様の役割になる。 ☆記入したホワイトボードはキッチン前に掲示し、見て頂く。	1ヶ月
					月
					ヶ月