

目標達成計画

作成日：平成 23年 6月 29日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	ケアプランの更新時や状況が変化した時などは今までもスタッフで討議し、ケアプランについていたが、パート勤務者等時間数の少ない職員がどうしても意見やアイデアを言う機会が少ない事を感じながら経過していた。	ケアプラン更新時や状態の変化時には少なくとも受け持ち担当者のスタッフとケースカンファレンスを持ちながらしっかりとモニタリングをしながらスタッフ全員がケアプラン作成に取り組めるようにしていきたいと思っている。	入居者のケアプラン更新時を明確にし、受け持ち担当者と一緒に計画作成担当者が中心になり、状態の変化時及びケアプラン更新時にケースカンファレンスの確実の実施に努める。	6ヶ月
2	5	シルバー110番の取り組みにおける認知度がまだまだ低い為、事業所の協力を受けながらも、実際の取り組み方がわからないという声が聞かれている。当事業所のスタッフも全員が理解は出来ていないのが現状である。	再度勉強会の実施をし、特に新しいスタッフに対して理解を深めてもらう。協力を依頼している舞鶴市の地域密着型施設や包括支援センターの協力を得ながら研修会を実施し、新たな取り組みが出来ないか検討していきたい。	今年度中に関連、協力施設に呼び掛け研修会を実施予定。	6ヶ月
3	6	開設当初より家族会は発足させて頂いているが年一回の総会の集まりしか出来ていないのが現状である。リラックスした状況で本音で語れる機会を作りたいと考えている。	現在の家族会会長からも「家族が集まって食事でもしながら色んな話が出来ればいいですね。」と言う言葉を聞かせて頂いている事から今年度中に相談し「家族の会食事会」を開催したいと考えている。	今年度中に会長さんと相談し食事会を開催実施する予定である。	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。