

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	家族の面会は毎日あり、歌のボランティアの訪問などがある。今までご利用者が日頃から練習してきた踊り・歌や大正琴を他事業所や市役所のロビーにてコンサートを行い披露する事もあった。しかし、地域住民から「ホームの場所が分からない」といった声が寄せられ、日常的な交流の機会は乏しい状況である。	昨年同様、避難訓練に関しては、公民館長の協力を頂き、地区住民や消防団等に参加して頂き、地域密着型の事業所として、災害時の対応についても検討していく。また、公民館長の協力を頂きながら、外部に訪問するだけではなく、地域住民に実際に事業所にきて頂く機会を作り交流を増やしていく。	個々の活動を当事業所だけではなく、ご家族・訪問者や他事業所訪問にて、披露・展示ししらゆりを知って頂く機会を増やしていきます。目標として、公民館長の協力を頂きながら、地域住民に実際に事業所にきて頂く機会を作り交流を増やしていく。また、地域住民が訪問できる空間作り、バザー実施にて事業所運営にも繋げていき	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。

注) 完成したら市町村及び評価機関に提出して下さい。